

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПП.01.01
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (ПМ01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы)

(наименование практики)

по специальности
49.02.01 Физическая культура

направленность
Физическая культура и спорт

Форма обучения: очная
Год набора: 2026

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	70	70
Итого	72	72

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель кафедры «Физическое воспитание» Глухова Е.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана

Срок действия программы практики до «29» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Физическое воспитание»
(протокол заседания № 6 от «14» января 2026 г.).

1. Цель практики

Цель – освоение основного вида профессиональной деятельности в процессе решения задач профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (ПМ01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы) является частью профессионального цикла и направлена на отработку соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

2.Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

3.Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

4.Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики: ПМ01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

5. Место проведения практики

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр Гранит» городского округа Тольятти в соответствии с договором о практической подготовке.

6. Планируемые результаты обучения

Результатом прохождения производственной практики (ПМ01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая, квалификация педагог по физической культуре и спорту

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 1.1 Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	-	Знать: - теоретические основы планирования физкультурно-спортивной работы, включая принципы, этапы и виды планирования (перспективное, текущее, оперативное); - нормативно-правовую базу в сфере физической культуры и спорта (ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», профессиональные стандарты, локальные акты организаций); - методы и критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной деятельности (количественные и качественные показатели); - структуру и содержание основных документов планирования (годовые планы, календарные планы мероприятий, рабочие программы, графики тренировок); - основы спортивной метрологии и статистики для анализа результатов физкультурно-спортивной работы
		Уметь: - разрабатывать годовые, квартальные и месячные планы физкультурно-спортивной работы с учётом целей, задач и контингента занимающихся; - составлять календарные планы спортивных мероприятий, соревнований и физкультурно-оздоровительных акций; - определять оптимальные объёмы, интенсивность и направленность физических нагрузок для разных категорий, занимающихся; - проводить входной, текущий и итоговый контроль физической подготовленности и спортивных результатов; - анализировать эффективность проведённых мероприятий и тренировочного процесса на основе объективных данных
		Владеть: - навыками стратегического и оперативного планирования физкультурно-спортивной деятельности в организациях различного типа (школы, ДЮСШ, фитнес-клубы, спортивные федерации); - методиками сбора, обработки и анализа данных о физической подготовленности, спортивных результатах и динамике здоровья занимающихся; - технологиями мониторинга и оценки эффективности физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- повышения качества физкультурно-спортивной работы
ПК 1.2 Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях	-	Знать: - нормативно-правовую базу в сфере молодежной политики и организации детского отдыха (ФЗ «О молодежной политике в РФ», СанПиН для детских лагерей, требования к безопасности и охране здоровья); - возрастные и психосоциальные особенности детей, подростков и молодежи, влияющие на выбор форм и содержания досуговых мероприятий; - типологию и специфику мероприятий в сфере молодежной политики (просветительские, спортивные, творческие, волонтерские, профориентационные, патриотические и др.); - принципы и технологии организации досуга и отдыха в профильных лагерях (тематических, спортивных, языковых, IT-лагерях и пр.); - методы проектирования и сценарного оформления мероприятий (от идеи до реализации); - основы логистики и ресурсного обеспечения мероприятий (материально-техническое, кадровое, финансовое) Уметь: - разрабатывать концепции, программы и сценарии мероприятий для разных возрастных групп в рамках молодежной политики; - составлять планы-графики и сметы мероприятий, включая лагерные смены; - подбирать и адаптировать формы и методы работы с учетом целей мероприятия, возраста и интересов участников; - организовывать работу команд (вожатых, педагогов, волонтеров) и распределять роли в подготовке и проведении мероприятий; - взаимодействовать с партнерами, спонсорами и органами власти для поддержки мероприятий; - обеспечивать соблюдение санитарных, пожарных и антитеррористических требований при проведении мероприятий и смен Владеть: - навыками проектного управления в сфере молодежной политики (от замысла до подведения итогов); технологиями командной работы и лидерства при организации массовых мероприятий и лагерных программ;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - методиками диагностики интересов и потребностей целевой аудитории (анкетирование, фокус-группы, опросы); - приёмами сценарного мастерства и режиссуры досуговых мероприятий; - инструментами мотивации и вовлечения молодёжи в общественно полезную деятельность; - навыками организации безопасного пространства и сопровождения участников (в т. ч. детей с ОВЗ); - технологиями проведения тематических смен в профильных лагерях (научных, творческих, спортивных и др.)
ПК 1.3 Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия	-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - правила охраны труда, техники безопасности и антитеррористической защищённости при проведении массовых мероприятий и лагерной смены; - механизмы вовлечения молодёжи в социально значимую деятельность и самоуправление; - критерии и методы оценки эффективности мероприятий и программ молодёжной политики. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать цифровые платформы и соцсети для продвижения и сопровождения мероприятий; - проводить мотивационные и командные игры, тренинги, мастер-классы, квесты и другие активности; - оперативно решать организационные и конфликтные ситуации в процессе проведения мероприятий; - оформлять отчётную документацию по итогам мероприятий и лагерных смен. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки удовлетворённости участников и анализа результативности мероприятий; - компетенциями по работе с грантовыми и конкурсными механизмами поддержки молодёжных инициатив; - практическими навыками использования мультимедийного и игрового оборудования, реквизита и декораций для мероприятий.
ПК 1.4 Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу волонтерской деятельности в РФ) ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», локальные акты спортивных организаций;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - принципы и модели волонтерского менеджмента (отбор, обучение, мотивация и сопровождение); - специфику работы волонтеров в спортивной сфере (сопровождение соревнований, помощь в организации тренировок, массовые мероприятия, инклюзивный спорт); - типовые функции и роли волонтеров на спортивных событиях разного масштаба (от локальных турниров до международных чемпионатов); - правила охраны труда и техники безопасности при работе волонтеров на спортивных объектах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать волонтерские программы и проекты для спортивных мероприятий; - формировать волонтерские команды с учетом компетенций, опыта и личностных качеств; - организовывать набор, отбор и анкетирование волонтеров (включая онлайн анкетирование); - распределять задачи между волонтерами, контролировать их выполнение, корректировать нагрузку; - разрешать конфликтные ситуации в волонтерской команде; - готовить отчетную документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями рекрутинга волонтеров (соцсети, платформы DOBRO.RU, партнёрские организации); - методиками обучения и адаптации волонтеров к работе на спортивных мероприятиях; - инструментами планирования и координации волонтерских смен (тайминг, графики, чек-листы); - компетенциями в области риск-менеджмента (выгорания, предотвращения перегрузок, ЧП); - приемами презентации волонтерского опыта (кейсы, портфолио, публичные выступления); - техниками мотивации и вовлечения волонтеров (награждение, портфолио, рекомендации); - алгоритмами составления аналитических отчетов о результативности волонтерской деятельности.
ПК 1.5 Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского	-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу ГТО; - структуру и ступени ВФСК ГТО (возрастные группы, обязательные и выборочные испытания); - требования к местам проведения испытаний (спортивные сооружения, оборудование, инвентарь);

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
физкультурно-спортивного комплекса		<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования и работы судейских бригад (функции главного судьи, секретаря на отдельных испытаниях); - технику безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий и тестирований; - методику проведения испытаний по отдельным видам; - принципы мотивации и вовлечения различных возрастных и социальных групп населения в ВФСК ГТО; - основы взаимодействия с муниципальными и региональными органами управления физической культурой и спортом, образовательными учреждениями, НКО. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план-график проведения спортивно-массовых мероприятий и тестирований по ВФСК ГТО (на уровне учреждения, муниципалитета, региона); - составлять положения о соревнованиях и тестированиях; - формировать судейские бригады, распределять обязанности, проводить инструктаж; - координировать работу волонтеров, медиков, технических служб, служб безопасности; - вести учет результатов в ручном и электронном виде, заполнять протоколы, вносить данных в информационную систему ВФСК «ГТО»; - оперативно решать конфликтные ситуации, возникшие в ходе мероприятий; - подготавливать отчетную документацию; - информировать участников и общественность о ходе результатов мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями электронного документооборота и работы с информационными системами, в том числе с порталом методиками мотивации и агитации населения к участию в ВФСК «ГТО»; - навыками первой помощи и реагирования на чрезвычайные ситуации; - методами анализа результатов тестирований и подготовки рекомендаций по совершенствованию работы на муниципальном уровне; - навыками оформления наградной атрибутики; - инструментами оценки эффективности проведенных мероприятий.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 1.6 Проводить работу по предотвращению применения допинга	—	<p>Знать: - понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте; - правовое регулирование борьбы с допингом; - медицинские аспекты, социальные и психологические последствия применения допинга; - методику профилактики допинга и зависимого поведения.</p> <p>Уметь: - находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности; - проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним.</p> <p>Владеть: навыками проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним.</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Установочная конференция, выдача индивидуального задания, консультации по разработкам, промежуточная проверка материалов.	2	1.8	2	собеседование
Сам	Знакомство с образовательной организацией, условиями организации образовательного процесса, планированием внеурочной работы. Составление индивидуального плана работы. Изучение и анализ учебно-методического комплекса по физической культуре в организации.	2	20	20	Задание на практику

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Изучение нормативных актов и инструкций				
Сам	Посещение внеурочных форм занятий физической культурой и спортом в данной организации. Оказание помощи в проведении мероприятий. Изучение особенностей проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в организации.	2	16	20	
Сам	Разработка сценария спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия для организации. Разработка Положения. Расчет расходов и составление сметы, подготовка списка наградной продукции. Организация судейской бригады. Проведение техники безопасности для участников спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия. Организация медицинского сопровождения участников. Проведение спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия для организации	2	34	20	

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Составление полного пакета документов для проведения мероприятия.				
Контроль	Защита отчета с презентацией	2	0.2	38	презентация
Форма (формы) отчетности по практике					отчет о проведенном мероприятии
Итого:			72	100	

Схема расчета итогового балла: баллы за выполненные задания, итого 100 б

8. Образовательные технологии

Консультационно-сопровождающие технологии (установочная консультация, тьюторское сопровождение, индивидуальные и групповые консультации по подготовке мероприятий).

Проектные и практико-ориентированные технологии (разработка сценария мероприятия, Положения, подбор наградной продукции, сопутствующих методических материалов).

Исследовательские технологии (сбор, анализ и систематизация литературных и интернет-источников, наблюдение).

Презентационно-рефлексивные технологии (защита результатов, самоанализ проведённой работы, экспертная оценка на основе критериев).

9. Методические указания

Освоение практики осуществляется поэтапно. На установочной конференции руководитель практики проводит ознакомление студентов с целью и задачами практики, а также с формируемыми в ходе практики компетенциями. Каждый студент должен выбрать и предложить свое спортивно-массовое или физкультурно-оздоровительное мероприятие. Рекомендуется создать папку на электронном носителе, где будет расписан план проведения мероприятия, разработано Положение, инструктаж по технике безопасности, предложена наградная продукция. Положение составляется на основе имеющихся на кафедре документов, помощь в составлении осуществляют непосредственно руководитель практики и специалист по спортивно-массовой работе.

В ходе самостоятельной работы студент изучает план физкультурно-спортивной работы образовательной организации, проводит анализ программ проведения мероприятий, наблюдение и анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, разрабатывает предложения по их совершенствованию, определение соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности, разрабатывает положение о проведении мероприятия, инструктаж по технике безопасности. Студент самостоятельно разрабатывает положение о проведении спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия, подбирает судейскую бригаду, проводит инструктаж по технике безопасности на мероприятии, организывает медицинское сопровождение мероприятия, в том числе допуск участников и присутствие медицинского сотрудника на мероприятии.

На последнем этапе студент должен сдать руководителю отчетную документацию, которая включает в себя: разработку физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, анализ мероприятия, проводимого в организации.

Защита практики осуществляется на итоговой конференции с предоставлением полного отчета (по форме) и презентации. В презентации должно содержаться само Положение мероприятия, фото с места проведения мероприятий организацией, информация об участниках, итоги мероприятия. Презентация составляется в свободной форме.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1.1 Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	Собеседование, задание на практику, презентация и отчет
ПК-1.2 Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях	
ПК-1.3 Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия	
ПК-1.4 Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	
ПК-1.5 Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	
ПК 1.6 Проводить работу по предотвращению применения допинга	

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Собеседование

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики, ознакомление с формируемыми в процессе прохождения практики компетенциями. Консультации руководителя, планирование спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия.

Критерии оценки

2 балла – присутствие на установочной конференции, разбор индивидуального задания, предложено или выбрано спортивно-массовое мероприятие.

10.2.2. Задание на практику

Разработка Положения мероприятия, подбор судейской коллегии, подбор наградной продукции. Анализ мероприятий, проводимых организацией.

Критерии оценки

45-60 баллов: студент ознакомился с образовательной организацией, условиями организации образовательного процесса, планированием внеурочной работы. Посетил не менее двух внеурочных мероприятий. Составлен индивидуальный план работы. Изучен и проанализирован учебно-методический комплекс по физической культуре в организации. Изучены нормативные акты и инструкции. Оказана помощь в проведении мероприятий. Разработан сценарий спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия для организации. Разработано Положение, произведен расчет расходов и составление сметы, подготовлен список наградной продукции. Составлен полный пакет документов для проведения мероприятия (включая приказ о проведении, инструктаж по ТБ и т.д.). проведено спортивно-массовое или физкультурно-оздоровительное мероприятие. Подготовлены отчет и презентация для дифференцированного зачета.

30-45 баллов:

15-30 баллов:

Менее 15 баллов:

10.2.3. Отчет и презентация.

Предоставление пакета документов для проведения спортивно-массового мероприятия. Студент отчитывается на итоговой конференции о проведенном мероприятии, отвечает на вопросы комиссии, выделяет нюансы, положительные и отрицательные стороны, возникшие при подготовке и проведении.

Критерии оценки:

30-38 баллов выставляется при отсутствии замечаний и при положительной характеристике руководителя базы практики; своевременном предоставлении всех документов; качественным выполнением всех заданий; проявлении инициативы, творческого подхода и самостоятельности; грамотном оформлении отчетной документации; четких аргументированных ответах при защите, положительном отзыве руководителя практики от организации.

20-30 баллов выставляется при отсутствии серьезных замечаний в характеристике; предоставлении всех документов в срок; незначительных ошибках в заполнении документов; достаточной грамотности в оформлении отчетной документации, положительном отзыве руководителя практики от организации.

10-20 баллов выставляется при отсутствии серьезных замечаний в характеристике; отсутствии систематизированных знаний по программе; не предоставлении полного перечня отчетной документации; неспособности ответить на контрольные вопросы; существенных нарушениях к требованиям по оформлению документов. В отзыве руководителя практики от организации есть нарекания.

Менее 10 баллов выставляется при грубых нарушениях в подготовке документации, отрицательной характеристике руководителя базы практики; неспособности ответить на контрольные вопросы; полном отсутствии владения материалом.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Понятие физической культуры и спорта. Их роль в современном обществе.
2	Цели и задачи физического воспитания студентов в образовательных учреждениях.
3	Структура организации физкультурно-спортивной работы в образовательном учреждении.
4	Принципы планирования и реализации учебно-тренировочного процесса.
5	Особенности занятий физическими упражнениями в зависимости от возраста обучающихся.
6	Методики развития физических качеств (силы, выносливости, быстроты, гибкости).
7	Организация спортивных соревнований среди студенческой молодежи.
8	Основы спортивной тренировки и методы контроля уровня подготовленности спортсменов.
9	Методы диагностики состояния здоровья, занимающихся спортом.
10	Правила оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях на занятиях физической культурой и спортом.
11	Инструкции по технике безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий
12	Оформление Положения спортивно-массового мероприятия

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	85-100 баллов
	«хорошо»	70-85 баллов
	«удовлетворительно»	55-70 баллов
	«неудовлетворительно»	Менее 54 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Алхасов, Д. С.	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15486-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589107 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Образовательная платформа Юрайт
2	Боярская, Л. А.	Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139563 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Учебное пособие	2024	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

3	Бурмистрова, Е. В.	Методика организации досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., исЛек,Пр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586345 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Образовательная платформа Юрайт
4	Зобкова, Е. А.	Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 40 с. — ISBN 978-5-507-51388-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511506 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	2026	Лань

11.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
 - <https://e.lanbook.com/>
 - <https://dspace.tltsu.ru/>
 - <http://www.studentlibrary.ru/>
 - <https://new.znanium.com/>
 - <http://www.iprbookshop.ru/>

11.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Зал единоборств № 1, 445024, г. Тольятти, ул. Революционная д. 3	Татами
2	Тренажерный зал № 3, 445024, г. Тольятти, ул. Революционная д. 3	Кардио и силовые тренажёры
3	Зал для танцев и хореографии № 5, 445024, г. Тольятти, ул. Революционная д. 3	Зеркала